

Εφαρμογή του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού 679/2016 για την προστασία προσωπικών δεδομένων

και του Νόμου 125(Ι)/2018

Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου

Ειρήνη Λοϊζίδου Νικολαΐδου

Επίτροπος Προστασίας

Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

11 Φεβρουαρίου 2020

Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου

Καθορίζει τους σκοπούς της συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών αυτών καθώς και την πολιτική και τα μέτρα ασφαλείας για τη διασφάλιση του απορρήτου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων

- το προσωπικό αποτελεί μέρος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Κυριότερες Υποχρεώσεις

1. Ορισμός Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

Η επεξεργασία διενεργείται από δημόσια αρχή

2. Τήρηση αρχείων των δραστηριοτήτων επεξεργασίας:

Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων δεν είναι περιστασιακή και περιλαμβάνει ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (π.χ. δεδομένα που αφορούν στην υγεία και το θρήσκευμα)

3. Υποχρέωση τήρησης της ασφάλειας της επεξεργασίας:

- Αξιολόγηση/εκτίμηση των κινδύνων που απορρέουν από την επεξεργασία (π.χ. από παράνομη καταστροφή, απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στον εξυπηρετητή/φακέλους, διαρροή δεδομένων κ.λ.π.)
και
- εφαρμογή μέτρων για μετριασμό τους π.χ. μέσω κρυπτογράφησης

Λήψη μέτρων για φυσική ασφάλεια:

- Έλεγχος φυσικής πρόσβασης π.χ ηλεκτρονικός εξοπλισμός σε δωμάτια ασφαλείας με ελεγχόμενη και περιορισμένη πρόσβαση, φάκελοι σε φωριαμούς που κλειδώνουν
- Ασφάλεια από φυσικές καταστροφές ή κακόβουλες πράξεις
- Προστασία φορητών μέσων αποθήκευσης / Κλειδαριές ασφαλείας

Λήψη μέτρων για τεχνική ασφάλεια:

- Antivirus /ασφάλεια επικοινωνιών και λογισμικού
- Firewalls
- Backups (να φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος)
- Επίπεδα πρόσβασης

4. Εφαρμογή κατάλληλων μέτρων (τεχνικών και οργανωτικών) τόσο κατά τη στιγμή καθορισμού των μέσων επεξεργασίας όσο και κατά τη στιγμή της επεξεργασίας, που να διασφαλίζουν ότι, υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για τον συγκεκριμένο σκοπό της επεξεργασίας

5. Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:

Π.χ. η Γραμματεία ανακαλύπτει ότι μέλος του προσωπικού κοινοποίησε προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται σε φάκελο εξεταζόμενης υπόθεσης σε συνάδελφο-φίλο του

6. Υποχρέωση ανακοίνωσης παραβιάσεων ασφάλειας:

- Η παραβίαση ανακοινώνεται αμέσως στο επηρεαζόμενο άτομο όταν υπάρχει ψηλός κίνδυνος για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του
- Περιγράφεται η φύση της παραβίασης και τα ληφθέντα μέτρα
- Στην ιστοσελίδα του Γραφείου υπάρχει αναρτημένο τυποποιημένο έντυπο «Γνωστοποίησης περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων»

7. Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου:

- Διενεργείται μεγάλης κλίμακας επεξεργασία ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων (π.χ. δεδομένα που αφορούν στην υγεία)
- Θα πρέπει να εκτιμώνται οι πιθανότητες επέλευσης κινδύνων και οι συνέπειες στα προσωπικά δεδομένα των πολιτών

8. Τήρηση των δικαιωμάτων που μπορούν να ασκήσουν οι πολίτες:

- Δικαίωμα ενημέρωσης
- Δικαίωμα πρόσβασης – **σχετική Ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Γραφείου μου**

« το δικαίωμα πρόσβασης με βάση τον ΓΚΠΔ, είναι κάτι εντελώς ξεχωριστό και δεν πρέπει να συγχέεται με τις πρόνοιες του άρθρου 43(6) του περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999 (158(I)/99) οι οποίες επιτρέπουν σε θιγόμενο πρόσωπο από έκδοση διοικητικής πράξης, να υποβάλει αίτηση προς το αρμόδιο διοικητικό όργανο, όπως λάβει γνώση των στοιχείων του σχετικού διοικητικού φακέλου.».

9. Τήρηση των δικαιωμάτων που μπορούν να ασκήσουν οι πολίτες:

- Δικαίωμα διόρθωσης
- Δικαίωμα διαγραφής «Δικαίωμα στη λήθη» (υπό περιορισμούς)
- Δικαίωμα περιορισμού
- Δικαίωμα εναντίωσης
- Δικαίωμα αντίρρησης σε αυτοματοποιημένη απόφαση περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ

Θέματα που απασχολούν

Αποφάσεις που εκδίδει η Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου και επηρεάζουν μεγάλο αριθμό υποκειμένων των δεδομένων:

Άρθρο 57(1)(γ) του Κανονισμού και άρθρο 13 του Νόμου 125(Ι)/2018:

Πριν από τη θέσπιση νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει νόμου, οι οποίοι προβλέπουν συγκεκριμένη πράξη επεξεργασίας, απαιτείται η διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου και προηγούμενη διαβούλευση με την Επιτροπο

Κοινοποίηση/ανακοίνωση προσωπικών δεδομένων από την Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου

Η κοινοποίηση/ανακοίνωση προσωπικών δεδομένων σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχει νομική βάση από το άρθρο 6 ή το άρθρο 9 του Κανονισμού

Ορθή χρήση αρχείου του προσωπικού

- Οι προσωπικοί φάκελοι των υπαλλήλων (που περιέχουν προσόντα και ατομικές εκθέσεις), θα πρέπει να διατηρούνται σε ασφαλές μέρος (σε χώρους που κλειδώνουν)
- Πρόσβαση στους προσωπικούς φακέλους να έχει μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό
- Απαγορεύεται η διάδοση προσωπικών δεδομένων που αφορούν ένα υπάλληλο σε άλλο

Ορθή χρήση αδειών ασθενείας του προσωπικού

- Είναι καλή πρακτική οι άδειες ασθενείας να μην καταχωρούνται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου αλλά να καταχωρούνται σε ένα ξεχωριστό φάκελο που να ονομάζεται «Φάκελος Αδειών». Σε αυτόν, μπορούν επίσης να καταχωρούνται οι άδειες ανάπαυσης του
- Περιορισμένη πρόσβαση: μόνο από άτομα που έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον εργοδότη
- Αν τα δεδομένα υγείας ενός εργοδοτούμενου πρόκειται να κοινοποιηθούν σε τρίτους, ο εργοδοτούμενος πρέπει να ενημερώνεται εκ των προτέρων για τους σκοπούς και τους αποδέκτες της κοινοποίησης

Εγκατάσταση και Λειτουργία Κ.Κ.Β.Π.

- Κατά κανόνα απαγορεύεται ενόψει της απουσίας νομοθετικής ρύθμισης
- Επιτρέπεται σε δημόσιους χώρους όταν το έννομο συμφέρον της δημόσιας αρχής υπερέχει των δικαιωμάτων των πολιτών *(π.χ. για σκοπούς ασφαλείας, προστασίας του χώρου από διαρρήξεις και κλοπές)*
- **Επιτρέπεται η εγκατάσταση και λειτουργία κάμερας πάνω από το μηχάνημα κάρτας**
- **Σε κάθε περίπτωση, οι υπάλληλοι θα πρέπει να ενημερώνονται**
- Τα προσωπικά δεδομένα που τυγχάνουν επεξεργασίας μέσω Κ.Κ.Β.Π. πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς που έχουν εγκατασταθεί και όχι γι' άλλους σκοπούς π.χ. για έλεγχο της αποδοτικότητας και προσωπικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων

➤ **Επιτρέπεται η εγκατάσταση και λειτουργία ΚΚΒΠ:**

- εισόδους / εξόδους
- χώρους φύλαξης χρημάτων (π.χ. ταμεία/θυρίδες / χρηματοκιβώτια)
- χώρους στάθμευσης
- χώρους εισόδου/εξόδου των ανελκυστήρων στους ορόφους και των κλιμακοστασίων

➤ Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση ΚΚΒΠ σε:

- χώρους εστίασης π.χ. εστιατόρια, μπαρ, καφετέριες
- χώρο υποδοχής / αναμονής
- διαδρόμους
- τουαλέτες
- μέσα στο ασανσέρ
- εξωτερικές κάμερες που λαμβάνουν εικόνες από πεζοδρόμια, δρόμους, γειτονικά καταστήματα
- σε γραφεία όπου απασχολείται μικρός αριθμός υπαλλήλων

- Απαραίτητη η σήμανση με ευδιάκριτα γράμματα για ενημέρωση των πολιτών/υπαλλήλων **πριν** από την είσοδό τους στο κτίριο της δημόσιας αρχής
- Σε περίπτωση που υπάρχει ΚΚΒΠ σε κάθε όροφο, η ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται σε κάθε όροφο ξεχωριστά
- Δεν επιτρέπεται η μυστική παρακολούθηση

Έλεγχος της ώρας προσέλευσης/αναχώρησης των υπαλλήλων από την εργασία μέσω συστήματος δακτυλικών αποτυπωμάτων

- Δεν επιτρέπεται εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις που επιβάλλεται από ιδιαίτερες απαιτήσεις ασφαλείας των χώρων εργασίας και εφόσον δεν υπάρχει άλλο μέσο για την επίτευξη του σκοπού αυτού (π.χ. αμυντικές εγκαταστάσεις, εργαστήρια υψηλού κινδύνου)
- Ο υπεύθυνος επεξεργασίας θα πρέπει να σταθμίζει τους κινδύνους, την έκταση των κινδύνων αυτών και τις υπάρχουσες εναλλακτικές δυνατότητες αντιμετώπισης των κινδύνων και από την άλλη, τις προσβολές της προσωπικότητας και της ιδιωτικότητας του ατόμου από τη χρήση τέτοιων μεθόδων

Αποστολή πληροφοριών μέσω fax / ταχυδρομείου

Οι πληροφορίες θα πρέπει να αποστέλλονται μόνο στον αρ. φαξ ή στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο πολίτης νοουμένου ότι έχει δηλώσει ότι επιθυμεί να στέλλονται οι πληροφορίες μέσω του συγκεκριμένου φαξ/διεύθυνσης

Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ιάσονος 1, 1082 Λευκωσία
Τ.Θ. 23378, 1682 Λευκωσία

Τηλ: 22818456, Φαξ: 22304565

E-mail: commissioner@dataprotection.gov.cy

www.dataprotection.gov.cy